

## LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ORDEN GENERAL

Núm. 43.380

Miércoles 19 de Octubre de 2022

Página 1 de 5

## Normas Generales

CVE 2202894

## GOBIERNO REGIONAL DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS

APRUEBA REGLAMENTO REGIONAL GASTOS DE TRASLADO PARA LOS  
CONSEJEROS REGIONALES Y SU REEMBOLSO

(Resolución)

Núm. 21.- Rancagua, 9 de junio de 2022.

Vistos:

La Constitución Política de la República de Chile; la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado; la ley N° 18.834, Estatuto Administrativo de los funcionarios públicos; la ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; la ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón; atribuciones del Gobernador Regional consagradas en el Título Segundo, Capítulo II artículos 16 y siguientes de la Ley 19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; Acta de Proclamación de Elección de Gobernadores Regionales del Tribunal Calificador de Elecciones, Rol N° 1148-2021 de 9 de julio del año 2021; y demás normativa aplicable.

Considerando:

1.- Que, mediante Acuerdo N° 6.932, adoptado en la Sesión N° 269 Extraordinaria, de fecha 6 de mayo del año 2022, el H. Consejo Regional, aprobó la redacción del Reglamento de Gastos de Traslado para los Consejeros Regionales y su Reembolso, con el objeto regular los casos y condiciones en que procederá la adquisición de pasajes o el reembolso de gastos para el traslado de los consejeros y consejeras regionales del Gobierno Regional de Región del Libertador General Bernardo O'Higgins.

2.- Que, en virtud de lo anterior, es necesario sancionar administrativamente el texto del Reglamento Regional Gastos de Traslado para los Consejeros Regionales y su Reembolso.

Resuelvo:

**Primero:** Apruébese el siguiente texto del Reglamento Regional Gastos de Traslado para los Consejeros Regionales y su Reembolso:

REGLAMENTO REGIONAL GASTOS DE TRASLADO  
PARA LOS CONSEJEROS REGIONALES Y SU REEMBOLSO

## Objetivo General

**Artículo 1°.** El presente Reglamento Regional sobre gastos de traslado para los consejeros y consejeras regionales tiene por objeto regular los casos y condiciones en que procederá la adquisición de pasajes o el reembolso de gastos para el traslado de los consejeros y consejeras regionales del Gobierno Regional de Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, en cumplimiento de lo dispuesto en la glosa 04 del programa 01 de funcionamiento del Gobierno Regional de O'Higgins contenido en la ley N° 21.395 sobre Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2022 o aquellas que las sustituyan, modifiquen o reemplacen.

## Normativa Aplicable

**Artículo 2°.** El presente Reglamento Regional regula aquellos aspectos específicos relacionados con gastos de traslado y su reembolso de los Consejeros y Consejeras del Gobierno Regional de O'Higgins contemplados en la ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, y en la Ley N° 21.395 sobre Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2022 o aquellas que las sustituyan, modifiquen o reemplacen.

## Procedencia de las Prestaciones

**Artículo 3°.** La adquisición de pasajes por el Gobierno Regional de O'Higgins o el reembolso de gastos de traslados de los Consejeros y Consejeras Regionales, procederá, con motivo del desempeño de cometidos en representación del Gobierno Regional, asistencia a sesiones del consejo pleno o de las comisiones; o en el evento que el Consejo Regional le encomiende el cumplimiento de tareas a sus miembros, en todos estos casos, siempre que estas actividades se efectúen fuera de su lugar de residencia habitual, y se cumplan las condiciones y requisitos establecidos en el presente reglamento y demás disposiciones aplicables.

Para este efecto, el Consejero o Consejera Regional entregará en Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional una declaración jurada donde señale la localidad en que reside, declaración que permanecerá vigente mientras no se presente una nueva en caso de modificación de residencia.

El Consejo Regional sólo podrá encomendar el cumplimiento de tareas a sus miembros en la medida que exista disponibilidad presupuestaria, la que deberá certificar el Jefe de División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional, conforme lo señalado en el artículo N° 39, inciso séptimo de la ley N° 19.175.

**Artículo 4°.** Sólo serán reembolsables los gastos de traslado, que sean razonables en relación a las distancias entre localidad de origen y localidad de destino, de acuerdo a las condiciones y características del medio de transporte para el cumplimiento de las tareas que originan el gasto.

Sin que la enumeración sea excluyente o taxativa, se entenderá que no se cumple la razonabilidad exigida en los siguientes casos:

- a) Reembolso de combustible que exceda los valores de consumo o distancia indicados en el artículo 14 del presente reglamento.
- b) Se utilice medio de transporte aéreo para distancias inferiores de 200 km, salvo que no exista disponibilidad de medios terrestres de transporte público o este último sea más oneroso.
- c) Se utilice taxi o servicio de transporte individual para desplazamiento interurbano, salvo que no exista disponibilidad de medios terrestres de transporte público o este último sea más oneroso.
- d) Se utilicen rutas, escalas o conexiones que aumente el valor del traslado, que no sean estrictamente necesarias para llegar al destino que motiva el desplazamiento.
- e) Se haga uso de transporte aéreo en categorías o clases que hagan más oneroso el traslado.

## Procedimientos

**Artículo 5°.** Los cometidos al extranjero que acuerde el Consejo Regional durante el año calendario, no podrán significar una disposición de recursos que supere el 10% del total contemplado anualmente en su presupuesto en la asignación correspondiente. Lo anterior, deberá ser certificado previamente por el Jefe de la División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional.

En el caso de actividades en el extranjero y del desempeño de cometidos en representación del Gobierno Regional la actividad deberá encontrarse debidamente formalizada mediante cometido dictado por el Gobernador Regional, tramitado por la Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional.

No obstante, el Consejo puede acordar sus propias actividades de carácter internacional, en representación propia y sin facultad para adoptar compromisos que involucren al Gobierno Regional.

**Artículo 6°.** De manera excepcional podrán anticiparse fondos a rendir para el desempeño de su cometido a los Consejeros y Consejeras Regionales, siempre que no tengan rendiciones de anticipos y/o devoluciones de excedentes pendientes.

Los anticipos serán pagados dentro de los cinco primeros días hábiles, considerándose como primer día hábil el de recepción de la documentación en la División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional. De encontrarse incompleto los antecedentes que respaldan el anticipo, serán devueltos a la Secretaría Ejecutiva del Consejo, mediando un nuevo plazo, según lo señalado.

**Artículo 7°.** La Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional, enviará por correo electrónico al Jefe de División de Administración y Finanzas la solicitud de compra de pasajes con los respectivos itinerarios, adjuntando los siguientes antecedentes; copia de pasaporte o cédula de identidad vigente del Consejero o Consejera Regional, según el ingreso al país de destino; acuerdo del plenario que autoriza el viaje y copia de los documentos que avalen la citación, invitación o convocatoria del evento que se trate.

**Artículo 8°.** El Gobierno Regional llevará a cabo la adquisición mediante los mecanismos y normas jurídicas que le son aplicables, considerando siempre los criterios de eficiencia en la inversión de recursos y eficacia que la ley le impone.

Asimismo, los pasajes pueden ser adquiridos por los consejeros y consejeras, siempre que el valor sea inferior al valor establecido en convenio marco y cumpla con los mismos requisitos señalados precedentemente.

**Artículo 9°.** Los cambios de fechas, horas y tramos en pasajes ya adquiridos por el Gobierno Regional de O'Higgins, deberán ser autorizadas por el Jefe de División de Administración y Finanzas.

**Artículo 10°.** Las multas o recargos por modificaciones de itinerarios o devoluciones que aplique el prestador del servicio serán de cargo del consejero, a menos que tengan por causa la modificación de programa o cancelación de la actividad u otra causa no imputable al Consejero o Consejera Regional, debidamente informada a la Secretaría Ejecutiva y acreditada por ésta.

Las mismas reglas serán aplicables en caso que el pasaje adquirido no fuere utilizado por el Consejero o Consejera Regional, respecto de las multas o costos necesarios para evitar su caducidad o por su valor total en caso que no sea posible obtener el reembolso de su costo o imputarlo a una nueva adquisición.

Con todo, si el pasaje adquirido por el servicio no fuere utilizado en la actividad que le dio origen, por cualquier causa, y fuere posible utilización para imputarlo a un nuevo pasaje, se preferirá esta imputación antes que una nueva adquisición o solicitud de reembolso de gastos.

**Artículo 11°.** Las variaciones de itinerario, no utilización o cualquier otra modificación respecto del pasaje adquirido por el servicio deberá ser informada por el Consejero o Consejera Regional a la Secretaría Ejecutiva tan pronto ocurra, siendo de su exclusiva responsabilidad.

**Artículo 12°.** El Consejero o Consejera Regional que hubiere incurrido en gastos susceptibles de ser reembolsados conforme a la ley y al presente reglamento, deberá rendir dentro de los quince (15) días siguientes de ejecutado dichos gastos, debiendo entregar a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional una solicitud escrita contenida en una planilla tipo, que deberá contener el acuerdo ya sea para la sesión, comisión y/o actividad que da lugar a la solicitud, la localidad en que se realizó, adjuntando documentos originales que acreditan fehacientemente los gastos, debidamente firmadas por el Consejero o Consejera Regional.

**Artículo 13°.** El Secretario Ejecutivo del Consejo Regional, remitirá al jefe de la División de Administración y Finanzas la solicitud de reembolso del Consejero o Consejera Regional, adjuntando invitaciones, acuerdos o citaciones relativas a la actividad, los documentos originales que acreditan tales gastos y el borrador de la resolución de reembolso.

**Artículo 14°.** El Jefe de la División de Administración y Finanzas instruirá a la unidad respectiva de su dependencia, la revisión y control de la solicitud, adjuntando los antecedentes proporcionados, a fin de que se otorgue su aprobación para el pago o que se formulen observaciones o reparos, si procediere, informando al Secretario Ejecutivo del Consejo Regional, con copia al Consejero o Consejera Regional incumbente dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de recepcionada la solicitud de reembolso en la División de Administración y Finanzas.

Por su parte, el Consejero o Consejera Regional dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud de reembolso observada o con reparos, deberá a través



del Secretario Ejecutivo del Consejo Regional, responder las observaciones y/o reparos, de no dar respuesta en el plazo establecido, se rechazarán los gastos que fueron objeto de reparos u observados por la División de Administración y Finanzas.

El pago de los gastos rendidos por el Consejero o Consejera Regional será realizado por la División de Administración y Finanzas dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de aprobación de la rendición de cuentas, si no hubiere observaciones a ella.

**Artículo 15°.** El gasto por concepto de combustible para acudir a las actividades descritas en artículo 3° del presente reglamento, se reembolsará íntegramente en base a un rendimiento estándar de combustible que equivaldrá a 10 kilómetros por litro, debiendo acreditarse mediante boleta de venta o su equivalente. El kilometraje se calculará según distancia ida y vuelta entre el domicilio declarado conforme al artículo 3°, inciso segundo y destino final fijado para la actividad, información que será proporcionada por el Consejero o Consejera Regional en una planilla que será acreditada ante la Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional.

La Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional calculará la distancia según la información obtenida de la página oficial de la Dirección de Vialidad. En el caso de no encontrarse disponible la información en la Dirección de Vialidad respecto de alguna localidad, se podrá utilizar la aplicación tecnología Google Maps.

**Artículo 16°.** De utilizarse transporte público debe rendirse cuenta con la documentación original, boleto, otros. Para el caso de transporte en taxi, colectivo u otro de similares características, la documentación debe individualizar quien realizó el servicio, nombre, teléfono, fecha y trayecto realizado. Asimismo, el nombre del Consejero o Consejera Regional que utilizó el servicio, el que en todo caso debe ajustarse al principio de racionalidad del gasto.

**Artículo 17°.** El Consejero o Consejera Regional deberá rendir la utilización del pasaje adquirido por el servicio mediante entrega de tarjeta de embarque o ticket de traslado dentro de los treinta (30) días de concluida la actividad.

**Artículo 18°.** Los reembolsos por traslado deberán solicitarse dentro de los treinta (30) días siguientes al término de la actividad que se solicita reembolsar.

**Artículo 20°.** La División de Administración y Finanzas deberá pagar los reembolsos dentro de los 10 días de presentada la solicitud.

#### Información a Consejeros Regionales

**Artículo 21°.** La División de Administración y Finanzas deberá informar al Consejero o Consejera Regional los montos a reembolsar o en su caso las rendiciones objetadas.

Para el caso que fueren objetadas, el Consejero Regional tendrá diez (10) días hábiles administrativos desde que se le hubiere comunicado el reparo a su cuenta de electrónico institucional y personal, para complementar o aclarar los puntos que ameritan el reparo sobre los cuales la División de Administración y Finanzas deberá pronunciarse dentro del plazo de cinco (5) días hábiles administrativos.

**Segundo:** Publíquese el presente reglamento en el Diario Oficial una vez que se tome razón.

Anótese, tómese razón, comuníquese y archívese.- Pablo Silva Amaya, Gobernador Regional, Gobierno Regional Región de O'Higgins.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
CONTRALORÍA REGIONAL DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS  
Unidad Jurídica

**Cursa con alcances la resolución N° 21, de 2022, del Gobierno Regional del Libertador General Bernardo O'Higgins**

N° E255613/2022.- Rancagua, 9 de septiembre de 2022.

Esta Contraloría Regional ha dado curso a la resolución signada en el epígrafe, mediante la cual el Gobierno Regional del Libertador General Bernardo O'Higgins aprueba el "Reglamento

Regional de Gastos de Traslado para los Consejeros Regionales y su Reembolso", por encontrarse ajustada a derecho.

Sin perjuicio de ello, es necesario precisar que la referencia que se realiza en la estipulación cuarta, letra a), del instrumento en estudio, se entiende efectuada a la cláusula décimo quinta y no como allí se indica.

Enseguida, el inciso tercero de la estipulación quinta dispone que el consejo puede acordar sus propias actividades de carácter internacional en representación propia y sin facultad para adoptar compromisos que comprometan al gobierno regional, respecto de lo cual esta Sede Regional entiende que los compromisos a los cuales se hace referencia son de índole económica, no debiendo incurrir en gastos el referido gobierno regional en virtud de tales actividades, las cuales asimismo resultan procedentes en la medida que se encuentren reguladas en su reglamento interno de funcionamiento.

Por otra parte, además de los documentos señalados en el artículo séptimo del reglamento en estudio para solicitar la compra de pasajes, conviene consignar que, en concordancia con lo manifestado en el artículo quinto del mismo, deberá también adjuntarse el cometido del consejero o consejera debidamente formalizado.

Asimismo, de acuerdo con lo dispuesto en el inciso séptimo del artículo 39 de la ley N° 19.175, se entiende que lo estipulado en los artículos duodécimo y siguientes del reglamento en análisis, se refiere a gastos diferentes a los señalados en la norma legal citada, los que no requieren rendición.

Con los alcances que anteceden, se ha tomado razón de la resolución del epígrafe.

Por orden del Contralor General de la República.- Saluda atentamente a Ud., Rocío de la Mar Ortiz Pérez, Contralor Regional.

Al señor  
Gobernador Regional del Libertador General Bernardo O'Higgins  
Presente.

