

---

---

**LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ORDEN GENERAL**

---

---

Núm. 42.843

Jueves 31 de Diciembre de 2020

Página 1 de 21

---

**Normas Generales**

---

**CVE 1873046**

---

---

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Subsecretaría de Educación Superior

**ESTABLECE PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE ACCESO A LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, APROBADOS POR EL COMITÉ TÉCNICO DE ACCESO PARA EL SUBSISTEMA UNIVERSITARIO, Y LOS SISTEMATIZA Y UNIFICA CON LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS ESTABLECIDOS EN RESOLUCIONES N<sup>os</sup> 2.106, 3.003, 3.079 Y 3.105 EXENTAS, DE 2020 DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**(Resolución)**

Núm. 4.819 exenta.- Santiago, 12 de noviembre de 2020.

Visto:

Lo dispuesto en la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el decreto con fuerza de ley N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; en la ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado; en la ley N° 18.956 que reestructura el Ministerio de Educación Pública; en la Ley N° 21.091, sobre Educación Superior; en el decreto supremo N° 407, de 2018, del Ministerio de Educación, que reglamenta la constitución y funcionamiento de los comités técnicos de acceso para el subsistema universitario y para el subsistema técnico profesional; en el decreto con fuerza de ley N°3 de 2019 del Ministerio de Educación, que fija planta de personal de la Subsecretaría de Educación Superior, determina la fecha de entrada en funcionamiento y regula otras materias a que se refiere el artículo sexto transitorio de la ley N° 21.091; en el decreto N° 235 de 2019 del Ministerio de Educación, que designa Subsecretario de Educación Superior; en la resolución exenta N° 2.604 de 2019 de la División de Educación Superior, que constituye Secretaría Técnica para el funcionamiento de los comités técnicos de acceso y designa Secretario Técnico; en la resolución exenta N° 2.106 que estableció procesos e instrumentos previamente acordados por el comité técnico del subsistema universitario, modificada por las resoluciones exentas N° 3.003, 3.079 y 3.105, todas de 2020 y de la Subsecretaría de Educación Superior; en las Actas de las Sesiones N° 17 del 13 de agosto, N° 18 del 24 de septiembre y N° 19 del 12 de noviembre, todas de 2020 del comité técnico de acceso para el subsistema universitario; en el memorándum N° 410 de fecha 12 de noviembre de 2020 del Secretario Técnico del comité técnico del subsistema universitario; y, en la resolución N° 7 de 2019 de la Contraloría General de la República, y

Considerando:

Que, la Ley N° 21.091 sobre Educación Superior, en el párrafo 3°, de su Título I, regula la creación de un Sistema de Acceso a las Instituciones de Educación Superior, en adelante el "Sistema de Acceso", el que establecerá procesos e instrumentos para la postulación y admisión de estudiantes a las instituciones de educación superior adscritas a éste, respecto de carreras o programas de estudios conducentes a títulos técnicos y profesionales o licenciaturas.

Que, de acuerdo con el artículo 12 de la referida ley N° 21.091, corresponderá a la Subsecretaría de Educación Superior constituir y coordinar un comité técnico de acceso para el

---

**CVE 1873046**

Director: Juan Jorge Lazo Rodríguez  
Sitio Web: [www.diariooficial.cl](http://www.diariooficial.cl)

Mesa Central: +562 2486 3600 Email: [consultas@diariooficial.cl](mailto:consultas@diariooficial.cl)  
Dirección: Dr. Torres Boonen N°511, Providencia, Santiago, Chile.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N°19.799 e incluye sellado de tiempo y firma electrónica avanzada. Para verificar la autenticidad de una representación impresa del mismo, ingrese este código en el sitio web [www.diariooficial.cl](http://www.diariooficial.cl)

---

subsistema universitario y otro para el subsistema técnico profesional, cuyo objeto será definir los procesos e instrumentos del Sistema de Acceso.

Que, mediante decreto supremo N° 407, de 2018, del Ministerio de Educación, en adelante "el reglamento", se estableció la constitución y funcionamiento de los comités técnicos de acceso para ambos subsistemas, universitario y técnico profesional.

Que, el artículo primero del referido decreto supremo N° 407 de 2018, dispone que el comité de acceso al subsistema universitario, en adelante "el comité", tendrá por finalidad definir los procesos e instrumentos para la postulación y admisión de los estudiantes respecto de las carreras o programas de estudio de pregrado impartidos por las universidades.

Que, el artículo séptimo del reglamento establece que los comités de ambos subsistemas de acceso contarán con el apoyo de una secretaría técnica radicada en la Subsecretaría de Educación Superior, que les prestará respaldo material y técnico a su gestión administrativa. En razón de lo anterior, mediante resolución exenta N° 2.604 de 2019 de la entonces División de Educación Superior, actual Subsecretaría del ramo, se constituyó la Secretaría Técnica del comité técnico del subsistema universitario y se designó Secretario Técnico.

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el inciso cuarto del artículo 13 de la ley N° 21.091, le corresponderá a la Subsecretaría de Educación Superior, establecer mediante actos administrativos los procedimientos e instrumentos del Sistema de Acceso, aprobados previamente por el comité de acceso respectivo.

Que, mediante resolución exenta N° 2.106 de 2020, la Subsecretaría de Educación Superior estableció procedimientos e instrumentos del Sistema de Acceso, previamente aprobados por el comité técnico del subsistema universitario. Con posterioridad, las resoluciones exentas N° 3.003, 3.079 y 3.105, todas de 2020 y de esta Subsecretaría, introdujeron instrumentos y procedimientos adicionales, modificando la referida resolución exenta N° 2.106.

Que, el comité técnico de acceso para el subsistema universitario, en las sesiones N° 17 del 13 de agosto, N° 18 del 24 de septiembre y N° 19 del 12 de noviembre, todas de 2020, acordó, entre otras materias, introducir precisiones a los procedimientos e instrumentos aprobados precedentemente. Los referidos antecedentes fueron proporcionados por el Secretario Técnico en su memorándum N° 410 de fecha 12 de noviembre de 2020.

Que, en virtud de lo expuesto y de lo dispuesto en el inciso cuarto del artículo 13 de la ley N° 21.091, resulta necesario dictar un acto administrativo que, junto con establecer las nuevas modificaciones a los procedimientos e instrumentos del subsistema universitario del Sistema de Acceso mencionadas en el considerando anterior, sistematice y unifique orgánicamente todos los procesos e instrumentos anteriormente establecidos mediante resoluciones de esta repartición, incluyendo aquellos procesos aplicables transitoriamente sólo para el proceso de admisión 2021.

Resuelvo:

**Artículo primero:** Establécense los siguientes procedimientos e instrumentos del Sistema de Acceso a las instituciones de educación superior del subsistema universitario, acordados por el comité técnico de dicho subsistema en las sesiones N° 17 del 13 de agosto, N° 18 del 24 de septiembre y N° 19 del 12 de noviembre, todas de 2020, sin perjuicio de encontrarse incluidos en la sistematización establecida en el artículo segundo del presente acto administrativo:

1) En la sesión N°17, acuerdo N° 31/2020, se acordó crear la vía de admisión habilitación pedagogía con el propósito de registrar la matrícula de las carreras de pedagogía de aquellos estudiantes habilitados legalmente para estudiar dichas carreras. La vía de admisión regular quedará destinada para quienes además de cumplir con los requisitos legales, cuentan con pruebas de admisión universitaria vigente y otros requisitos fijados por la universidad para la postulación y matrícula de sus estudiantes a las carreras de pedagogía.

2) En la sesión N° 18, acuerdo N° 32/2020, se acordó que programa especial de acceso para el subsistema universitario es el conjunto de acciones y/o procedimientos desarrollados por una institución de educación superior que tienen como objetivo preparar académicamente a estudiantes secundarios para facilitar su ingreso a la educación superior. De este modo, se incentiva el acceso, entre otros, de estudiantes destacados de contextos socioeconómicamente vulnerables, en concordancia con el principio de inclusión consagrado en la ley 21.091.

Los programas especiales de acceso pueden ser de carácter general, como es el caso del programa PACE, que se establece como una política pública ministerial, o pueden ser específicos de una determinada institución. En este último caso, deben ser aprobados por el comité de acceso.

Para solicitar la aprobación de los programas especiales de acceso específicos, las instituciones deberán cumplir con los procedimientos definidos por la Subsecretaría de Educación Superior, acompañando la siguiente información a su solicitud:

- Definición del objetivo del programa.
- Universo/Segmento al cual se enfocarán los esfuerzos del programa.
- Conjunto de actividades a desarrollar para lograr el o los objetivos planteados, con definición de objetivos por tipo de actividad a realizar, si corresponde.
- Duración mínima de las actividades que permita alcanzar los objetivos definidos.
- Determinación de exigencias para acreditar la aprobación del estudiante del programa.
- Determinación de formas de autoevaluación permanente.

3) En la sesión N° 18, acuerdo N° 34/2020, se acordó sustituir el párrafo cuarto del numeral 3.1.2 de la resolución exenta 2.106 de 2020 de la Subsecretaría de Educación Superior, por el siguiente: "Los cupos supernumerarios son vacantes extraordinarias utilizadas para fines determinados por el Comité de Acceso anualmente, que no deben considerarse para el cálculo de vacantes oficiales. Los estudiantes seleccionados bajo esta modalidad, no se consideran para informar el puntaje de corte de cada carrera".

4) En la sesión N° 18, acuerdo N° 35/2020, se acordó que los cupos supernumerarios son vacantes extraordinarias utilizadas para fines determinados por el Comité de Acceso anualmente, estableciéndose que, para el proceso de admisión 2021, las universidades podrán ofrecer cupos supernumerarios para los postulantes con Beca de Excelencia Académica (BEA) otorgada por el Ministerio de Educación y para aquellos postulantes que cumplieron con los criterios de habilitación para la postulación a los cupos ofrecidos por las universidades en el marco del Programa de Acceso a la Educación Superior (PACE).

5) En la sesión N° 19, acuerdo N° 36/2020, se acordaron las siguientes precisiones respecto a los procesos e instrumentos:

- i. Incorporar la distinción por tipo de programas especiales, que se diferencian de los programas regulares por los destinatarios que tienen.
- ii. Se especifica que la admisión regular no proviene únicamente del proceso de postulación centralizada.
- iii. Se confirma en los criterios de habilitación para la postulación centralizada que las pruebas tienen una validez de dos períodos de admisión consecutivos.
- iv. Se indica que las Universidades adscritas al Sistema de Acceso reciben información referente a los postulantes y seleccionados en distintos momentos del proceso de admisión.
- v. Se incorporan los conceptos de "Oficio de Verificación" y "Matrícula por Excepción". El primero destinado a la corrección de datos en los instrumentos de postulación y el segundo para solicitar una modificación extraordinaria en la postulación una vez concluido el período.
- vi. Se amplía el detalle de los períodos de matrícula, especificando en el segundo período el proceso de repostulación.

**Artículo segundo:** Establécese el siguiente texto sistematizado y unificado de los procedimientos e instrumentos del Sistema de Acceso a las instituciones de educación superior del subsistema universitario, establecidos previamente en la resolución exenta N° 2.106, modificada y complementada por las resoluciones exentas N° 3.003, 3.079, 3.105 y en la presente resolución exenta, todas de 2020, de esta Subsecretaría:

### 1.- Público Objetivo

El Sistema de Acceso (en adelante de indistintamente, "el sistema") establecerá la admisión a pregrado de alumnos de primer año de las universidades adscritas al mismo. Para estos efectos, los estudiantes que ingresen vía homologación o convalidación de estudios se considerarán de cursos superiores, por lo que los procedimientos e instrumentos utilizados para su postulación y admisión deben ser determinados por cada universidad.

### 2.- Tipos de Programas

Para efectos del acceso a las universidades, los programas de pregrado impartidos por las universidades que adscriban al Sistema de Acceso se clasificarán según las siguientes distinciones:

## a) Distinción por nivel:

- Conducente a título Técnico de Nivel Superior
- Conducente a título Profesional
- Bachillerato, Ciclo Inicial o Plan Común
- Conducente a grado académico de Licenciado
- Conducente a título Profesional con grado académico de Licenciado.

## b) Distinción por modalidad:

- Presencial
- Semipresencial
- A distancia.

## c) Distinción por Jornada, sólo aplicable a modalidad presencial:

- Diurno
- Vespertino.

## d) Distinción por tipo:

- Regular: Conjunto de actividades curriculares organizadas en un plan de estudios que conducen a la obtención de un título técnico de nivel superior, título profesional y/o grado académico.

- Regular de Continuidad: Conjunto de actividades curriculares organizadas en un plan de estudios que conducen a la obtención de un título profesional y/o grado académico, para cuyo ingreso se requiere haber cursado y aprobado un programa regular o 1.600 horas pedagógicas en una institución de educación superior, o bien contar con un certificado de reconocimiento de aprendizajes previos equivalente. Ejemplos: programas de prosecución de estudios de Pedagogía en Educación Media para profesionales de otras áreas, programa de Licenciatura en Trabajo Social (para egresados de trabajo social que sólo tienen el título profesional).

- Especiales: Conjunto de actividades curriculares organizadas en un plan de estudios que conducen a la obtención de un título técnico de nivel superior, título profesional y/o grado académico, que se encuentran dirigidos a un grupo específico de estudiantes.

### 3.- Formas de Postulación

Para acceder a los distintos programas de pregrado que sean parte de la oferta académica de Educación Superior, los estudiantes deben realizar un proceso de postulación a la institución a la que quieren pertenecer. El Sistema de Acceso distingue dos formas de postulación:

i. Postulación centralizada: es el proceso conducido por la Subsecretaría de Educación Superior para la selección de estudiantes a primer año respecto de un conjunto de carreras y programas de pregrado de universidades adscritas al Sistema de Acceso.

ii. Postulación directa: es el proceso conducido por las universidades, mediante el cual éstas seleccionan directamente a sus estudiantes de primer año.

### 4.- Procedimientos e Instrumentos

La admisión a primer año de las universidades deberá seguir los procedimientos establecidos para la matrícula de alumnos provenientes de la postulación centralizada o de la postulación directa, según se indicará a continuación.

#### 4.1.- Admisión por Postulación Centralizada

La matrícula de primer año originada en la postulación centralizada se registra por vía de admisión regular, la que debe utilizar todos los instrumentos de acceso de aplicación general descritos en el numeral 4.1.1.1 y, según corresponda, también los instrumentos de acceso específicos del numeral 4.1.1.2. Asimismo, en la vía de admisión regular, se deben cumplir los requisitos que disponga cada universidad para el ingreso a sus programas.

La vía de admisión regular es aplicable a los siguientes programas regulares de pregrado de primer año, impartidos por universidades, en modalidad presencial y jornada diurna:

- 1) Bachillerato, ciclo inicial o plan común;
- 2) Conducente a título profesional;
- 3) Conducente a grado académico de licenciado;
- 4) Conducente a título profesional con grado académico de licenciado.

Los estudiantes que resulten seleccionados por la vía de admisión regular deben al menos cumplir con los criterios de habilitación determinados por el Sistema de Acceso, que se indican en el numeral 4.1.3.

#### 4.1.1.- Instrumentos de Acceso

Distingue entre instrumentos de acceso de aplicación general e instrumentos de acceso específicos.

##### 4.1.1.1.- Instrumentos de Acceso de aplicación general.

Los siguientes son los instrumentos de acceso de aplicación general, cuya ponderación será requerida para la admisión regular:

### 1. Puntaje de equivalencia a las Notas de Enseñanza Media:

El puntaje de equivalencia a las Notas de Enseñanza Media o NEM se obtiene promediando las notas finales de cada año escolar en que el postulante haya sido promovido al curso superior y aproximando este resultado al segundo decimal. Luego, este promedio se transforma a un puntaje estándar, en adelante Puntaje NEM, comparable con los de las pruebas de admisión, mediante tablas de conversión que son aprobadas por el Comité de Acceso.

Cabe señalar que existen tablas de Conversión diferenciadas por cada modalidad educativa: Científica-Humanista-diurna, vespertina nocturna y Técnico-Profesional. Estas tablas se encuentran disponibles en la Plataforma Electrónica Única del Sistema de Acceso.

### 2. Puntaje equivalente al Ranking de Notas:

El puntaje equivalente al Ranking de Notas, en adelante Puntaje Ranking, considera el rendimiento académico de un estudiante en relación con su contexto educativo. Es un instrumento que busca beneficiar a quienes tienen un comportamiento académico destacado en su contexto. El puntaje de este instrumento es a lo menos igual al Puntaje NEM y utiliza para la conversión de nota a puntaje la misma escala de equivalencia que se requiere para el NEM.

Se entiende como contexto educativo la institución en que está matriculado el estudiante durante cada año de la Enseñanza Media y se identifica mediante el RBD, que corresponde a la certificación que otorga el Estado mediante el cual reconoce a la institución oficialmente.

Para realizar el cálculo y obtener el Puntaje Ranking, en primera instancia se deberá considerar si: a. El postulante cursó toda la Enseñanza Media en el mismo establecimiento educacional; b. El postulante aprobó cursos en distintos establecimientos o, c. El postulante corresponde a un caso especial.

a. Postulantes que hayan cursado la Enseñanza Media en el mismo establecimiento educacional.

Para calcular el Puntaje Ranking es necesario considerar información académica sobre el estudiante y sobre su contexto educativo. La información del estudiante es el Promedio Acumulado de notas, y la información sobre su contexto es el Promedio Histórico y el Promedio Máximo Histórico. El Promedio Acumulado de notas corresponde al promedio de las notas con que un estudiante aprobó cada curso de la enseñanza media. Por su parte, el Promedio Histórico corresponde al promedio de los Promedios Acumulados de tres generaciones anteriores a la fecha de egreso del estudiante. Finalmente, el Promedio Máximo Histórico se obtiene del promedio de los Promedios acumulados máximos en cada una de las tres generaciones anteriores a la fecha de egreso del estudiante. El Promedio Máximo Histórico se expresa en dos decimales sin aproximación.

De este modo, el cálculo del Puntaje Ranking para los postulantes que hayan cursado la Enseñanza Media en el mismo establecimiento educacional se efectúa considerando las siguientes alternativas:

i. Promedio Acumulado del estudiante  $\leq$  Promedio Histórico del contexto educativo: el Puntaje Ranking será igual al Puntaje NEM del estudiante.

ii. Promedio Histórico  $<$  Promedio Acumulado  $\leq$  Promedio Máximo Histórico: en este escenario el Puntaje Ranking es mayor que el Puntaje NEM y aumenta linealmente con el Promedio Acumulado hasta 850 puntos. Los 850 puntos se obtienen cuando el Promedio Acumulado es igual al Promedio Máximo Histórico. La relación entre el Promedio Acumulado y el Puntaje Ranking es descrita por la ecuación 1:

$$\text{Puntaje Ranking: } b + m \times \text{Promedio Acumulado}$$

La pendiente  $m$  de una institución dada se calcula utilizando el Puntaje Ranking máximo ( $PR_{max}$ ) que es 850 para todas las instituciones, el Puntaje NEM de un estudiante cuyo Promedio Acumulado es igual al Promedio Histórico ( $PN_{hist}$ ), el Promedio Máximo Histórico ( $N_{hmax}$ ) y el Promedio Histórico ( $N_{hist}$ ). La ecuación 2 representa la fórmula de cálculo:

$$m = \frac{PR_{max} - PN_{hist}}{N_{hmax} - N_{hist}}$$

Por su parte, el intercepto  $b$  está determinado por la fórmula de cálculo representada en la ecuación 3:

$$b = PR_{max} - m \times N_{hmax}$$

iii. Promedio Máximo Histórico  $<$  Promedio Acumulado: un estudiante con Promedio Acumulado mayor al Promedio Máximo Histórico de su institución obtendrá 850 en Puntaje Ranking.

b. Postulantes que hayan aprobado cursos en distintos establecimientos educacionales.

En el caso de un postulante que cursó su Enseñanza Media en distintos establecimientos, la forma de calcular el Puntaje Ranking será distinta, pues se debe considerar la información académica de los distintos contextos educativos en que el estudiante estuvo. El contexto educativo en que cursó una mayor cantidad de cursos tendrá una mayor influencia en el Puntaje Ranking del estudiante. En términos generales, se calcula un Puntaje Ranking por institución y luego se calcula el promedio de estos puntajes considerando la cantidad de cursos que se aprobaron en cada institución. El Puntaje Ranking en cada institución educativa se calcula de la misma manera descrita en el punto anterior, aunque para esto es necesario adecuar el Promedio Acumulado, Promedio Histórico y Promedio Máximo Histórico al caso en que un estudiante curse y apruebe solo algunos cursos de la enseñanza media en un establecimiento educacional.

El Promedio Acumulado es el promedio de las notas con que un estudiante aprobó cursos consecutivos en una institución. Por ejemplo, un estudiante que realizó primero medio en una institución "X1" y segundo, tercero y cuarto medio en otra institución "X2" tendrá dos Promedios Acumulados. Por otro lado, el Promedio Histórico es el promedio de los Promedios Acumulados de las tres generaciones anteriores al año en que el estudiante aprobó cursos consecutivos. Asimismo, el Promedio Máximo Histórico es el promedio entre los máximos Promedios Acumulados de cada una de las tres generaciones anteriores. Finalmente, la Longitud de Contexto Educativo es la cantidad de cursos consecutivos aprobados por un estudiante en cada contexto educativo.

El Puntaje Ranking de un estudiante, en cada establecimiento que estuvo, se calcula de la misma manera descrita en el caso anterior. Es decir, en cada establecimiento, se compara el Promedio Acumulado del estudiante con el Promedio Histórico y el Promedio Máximo Histórico

para determinar la forma de asignar el Puntaje Ranking. Una vez calculados los puntajes ranking de un estudiante en cada uno de los establecimientos en que estuvo, se calcula su Puntaje Ranking. De esta manera, el Puntaje Ranking quedará determinado por la ecuación 3:

$$\text{Puntaje Ranking: } \frac{\sum_{i=1}^n PR_i * L_i}{4}$$

c. Postulantes con casos especiales:

Existen casos especiales en que los procedimientos descritos en las letras d) y c) precedentes para asignar Puntaje Ranking son modificados en virtud de las situaciones especiales que a continuación se señalan:

i. Si un establecimiento educacional tiene menos de 30 egresados en las últimas tres generaciones, se agrupará con establecimientos similares. Luego de ser agrupados, este conjunto de establecimientos se trata como uno y se aplica el procedimiento descrito en la letra a) precedente de asignación de puntaje. Los criterios utilizados para determinar que dos o más establecimientos son similares, son: región, modalidad educativa y dependencia del establecimiento.

ii. Si algún establecimiento no tiene egresados en una o dos de las tres generaciones anteriores, pero hay más de 30 egresados entre la o las generaciones que sí tuvieron egresados, entonces se aplica el procedimiento descrito en el literal a) de asignación de Puntaje Ranking, considerando únicamente la o las generaciones con egresados.

iii. Si un postulante rindió exámenes libres, su Puntaje Ranking se asignará comparando su desempeño académico con un establecimiento Científico-Humanista vespertino.

iv. Si un postulante cursó parte de la enseñanza media en el extranjero y cuenta con Puntaje NEM, se le asignará su Puntaje NEM como Puntaje Ranking en aquellos cursos aprobados en el extranjero. Este puntaje será asociado a un contexto educativo. Luego su Puntaje Ranking será el promedio ponderado por la cantidad de cursos aprobados en los distintos contextos educativos, como fue descrito anteriormente."

### **3. Prueba de admisión universitaria de Matemáticas:**

Destinada a medir los conocimientos y competencias necesarias para un adecuado desempeño académico, es de carácter obligatorio para la postulación establecida en este capítulo.

### **4. Prueba de admisión universitaria de Comprensión Lectora:**

Destinada a medir los conocimientos y competencias necesarias para un adecuado desempeño académico, es también una prueba de carácter obligatorio.

### **5. Pruebas de admisión universitaria electivas:**

Existen las siguientes pruebas de admisión universitaria electivas: Prueba de Historia y Ciencias Sociales y la Prueba de Ciencias. Para efectos de la postulación y admisión establecidas en este ítem, sólo se utilizará el puntaje de una de estas dos pruebas. La Prueba electiva de Ciencias tendrá las siguientes versiones:

i. Prueba Electiva de Ciencias módulo Biología, Física o Química, para los postulantes provenientes de establecimientos educacionales Científico-Humanista, y

ii. Prueba Electiva de Ciencias módulo Técnico Profesional, con preguntas de las tres asignaturas del área Científica (Biología, Física y Química) del currículo de Formación General correspondiente a I y II Medio, para los postulantes provenientes de establecimientos educacionales de la rama Técnico-Profesional.

Los postulantes que hayan egresado de la rama Técnico-Profesional podrán elegir entre la Prueba de Ciencias módulo Técnico Profesional, o la prueba de Ciencias módulo Biología, Física o Química, mientras que los postulantes que hayan egresados de la modalidad

Científico-Humanista solo podrán rendir la prueba de Ciencias módulo Biología, Física o Química:

Para efectos de la postulación y admisión establecidas en este Ítem, sólo se utilizará el puntaje de una de estas dos pruebas electivas.

Las instituciones podrán desarrollar instrumentos de acceso específicos para complementar los anteriores, según se indica en el numeral 4.1.1.2, debiendo presentarlos al Comité para su autorización.

### **Etapas de inscripción a la prueba de admisión**

La etapa de inscripción consiste en la declaración voluntaria, individual e intransferible de las personas interesadas en rendir las pruebas de admisión universitaria, efectuada en la Plataforma Electrónica Única del Sistema de Acceso, dentro de los plazos establecidos en el calendario oficial. No se admitirán inscripciones fuera de los plazos informados por el Ministerio de Educación, mediante la mencionada Plataforma Electrónica Única.

Pueden inscribirse todas aquellas personas que hayan egresado de la Enseñanza Media o se encuentren cursando actualmente el último año de ésta, incluidos los extranjeros que para dicho efecto hayan reconocido dicha calidad en nuestro país.

Los postulantes de promociones anteriores que no registran notas en la plataforma de inscripción o el sistema dispuesto para este efecto no podrán concretar su inscripción hasta que regularicen su situación ante el Ministerio de Educación.

Aquellos postulantes que hayan experimentado un cambio de nombre y/o apellido en virtud de una sentencia judicial o rectificación de partida de nacimiento en el Registro Civil y que, en el sistema de la institución encargada de la ejecución de las acciones del Sistema de Acceso, aparezcan con su antiguo nombre o apellidos, deberán consultar a Ayuda Mineduc para verificar que sus datos estén actualizados.

Documentos válidos para realizar la inscripción: Los documentos de identificación válidos para realizar la inscripción son la Cédula Nacional Chilena de Identidad, el pasaporte y el identificador Provisional Escolar (IPE). En caso de haberse inscrito con IPE, los postulantes deberán regularizar su situación, a fin de contar con su cédula nacional de identidad o pasaporte según lo indicado en el calendario oficial del proceso.

Tarjeta de identificación: Todo postulante debe constatar que la información ingresada en el sistema de inscripción por internet corresponda con sus datos efectivos y, después de pagar el arancel de rendición e imprimir el comprobante de pago a través de alguna de las formas autorizadas, deberá imprimir su tarjeta de identificación, siguiendo los pasos indicados. La tarjeta será exigida junto con el documento de identificación (Cédula Nacional de Identidad chilena o Pasaporte) al momento de rendir la Prueba de Transición para la Admisión Universitaria.

En el caso que el postulante necesite realizar un cambio de la comuna de rendición y/o en una o ambas pruebas electivas a rendir, incluso después de la impresión de la tarjeta de identificación, podrá ingresar al sistema hasta el cierre de los archivos y realizar las modificaciones correspondientes. Realizadas las modificaciones pertinentes, el postulante deberá imprimir una nueva tarjeta de identificación. El sistema registra todas las modificaciones ingresados por los postulantes, razón por la cual, una vez efectuado un cambio, la tarjeta de identificación anterior pierde toda validez.

En caso de presentarse cualquier discrepancia el día de rendición de las pruebas entre la tarjeta de identificación exhibida por el postulante y las nóminas oficiales, se calificará como válida la información consignada en las nóminas oficiales, toda vez que éstas son una copia fiel de la información registrada en el sistema al momento del cierre de archivos.

Es deber de cada postulante revisar antes de la fecha de cierre de archivos, informada en el calendario oficial del proceso de admisión, su conformidad con la información que ingresó al sistema y la o las pruebas electivas a rendir.

El cierre de los archivos del proceso de admisión se efectuará en la fecha establecida en el calendario oficial. Esto significa que no será posible realizar cambios a la inscripción, ni a la información declarada en su proceso, ya sea de pruebas electivas y/o módulos, de comuna de rendición, de datos socioeconómicos, de uso de nombre social o declarar una situación de discapacidad con posterioridad a la fecha indicada anteriormente.

Aceptación de las condiciones generales del proceso de admisión universitaria, en la etapa de inscripción: La inscripción se inicia con la aceptación, por parte de los postulantes, de las



condiciones generales, de los derechos y deberes del postulante y de las condiciones de participación, todos del proceso de admisión, los que se entienden conocidos y aceptados al momento de cursar su inscripción, sin perjuicio de los demás deberes y derechos, instrumentos, procesos y requisitos establecidos en el presente documento y sus modificaciones. En ese contexto, la participación del postulante en cada una de las etapas del proceso de admisión es de su exclusiva responsabilidad y no de terceros.

Las condiciones generales contemplan la declaración de conocimiento y aceptación de:

- a. Las normas y plazos que rigen el proceso de admisión.
  - b. Derechos y deberes del postulante.
  - c. Las únicas fuentes válidas de información respecto de las diferentes etapas del proceso y sus requisitos, las constituyen la Subsecretaría de Educación Superior del Ministerio de Educación y la o las instituciones encomendadas para la ejecución de las acciones del Sistema de Acceso, en virtud de lo dispuesto en el inciso final del artículo 13 de la ley 21.091, por medio de sus respectivas páginas web, siendo responsabilidad del postulante informarse a través de ellas.
  - d. Una vez cancelado el arancel de rendición de la prueba de admisión universitaria, no procede devolución alguna del mismo.
  - e. Mediante el acto de inscripción, el postulante autoriza al Ministerio de Educación y la institución/es encomendada/s para la ejecución de las acciones del Sistema de Acceso, el uso de sus datos personales en el proceso de admisión, estudios estadísticos y beneficios estudiantiles asociados a dicho proceso, incluyendo su eventual transferencia o comunicación a terceros que estén adscritos al Sistema de Acceso, con la finalidad de llevar a cabo el proceso de admisión a la educación superior. Lo anterior, en conformidad y dando cumplimiento a las normas contenidas en la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada.
- Se considera como información necesaria para el desarrollo del proceso de admisión aquella que propende a la facilitación del proceso de postulación, matrícula e inserción universitaria.
- f. Las pruebas de admisión universitaria se encuentran protegidas por derechos de propiedad intelectual, estando expresamente prohibida su reproducción total o parcial, a través de cualquier medio, por el postulante o por terceros.
  - g. Tanto el folleto como la hoja de respuestas deben devolverse íntegramente al momento de concluir la rendición de cada prueba.
  - h. Para la rendición de las pruebas, cada postulante inscrito debe concurrir y rendirlas de forma individual y personal, sin dar, pedir o recibir ayuda durante el desarrollo de las pruebas.
  - i. En caso de existir cualquier discrepancia entre la información contenida en la tarjeta de identificación y los listados oficiales de aplicación informados por la institución encargada de la ejecución de las acciones del Sistema de Acceso, priman estos últimos, toda vez que reflejan con fidelidad la información contenida en el sistema al momento del cierre de archivos. Es responsabilidad exclusiva de cada postulante revisar, antes de la fecha de cierre de archivos, que no exista ningún error u omisión en los datos y preferencias que ingresó al sistema.
  - j. Las únicas respuestas válidas para los efectos del cálculo de puntajes son las consignadas en la hoja de respuestas correspondiente.
  - k. La única información válida para efectos del puntaje obtenido en las pruebas de admisión universitaria, es la contenida en la base de datos de la institución encargada de la ejecución de las acciones del Sistema de Acceso, entregada a cada una de las universidades adscritas al Sistema de Acceso, careciendo de toda validez legal las impresiones o capturas de pantalla que los postulantes puedan realizar de sus puntajes.
  - l. En caso de existir una duda razonable sobre los puntajes obtenidos en la prueba de admisión universitaria por parte del postulante, éste puede solicitar la verificación de los mismos. Esta solicitud debe hacerse personalmente ante la Secretaría de Admisión correspondiente de la institución encargada de la ejecución de las acciones del Sistema de Acceso y durante los días establecidos en el Calendario Oficial. Asimismo, si existe una duda razonable sobre los resultados de la selección, podrá solicitar la verificación de estos en la fecha informada en el Calendario Oficial.

Los Derechos y Deberes de los postulantes son los siguientes:

**Derechos:**

- a. Inscribirse dentro de los plazos establecidos y tener acceso a toda la información y documentación oficial que facilite su participación en el proceso de admisión.

b. Declarar, al momento de la inscripción, la comuna que se considere más apropiada para rendir las pruebas, la que se considerará como referencia para la asignación de un local de aplicación. En caso de que la aplicación de las pruebas no pudiera llevarse a cabo total o parcialmente en la comuna Seleccionada y/o no fuera posible su asignación en esta, se le designará un local en una comuna cercana que cuente con los estándares necesarios para la rendición de las pruebas.

c. Elegir, al momento de la inscripción, la o las pruebas electivas que desee rendir. Se podrán inscribir dos pruebas electivas si así lo estima conveniente.

d. Plantear, durante o al término de cada prueba, al examinador jefe de la sala, cualquier duda u objeción con respecto a las preguntas contenidas en estas. La objeción se formulará con plena identificación de la persona, local, sala, prueba y pregunta, y deberá quedar registrada en el acta correspondiente.

e. Pedir al examinador jefe de sala, cambio de folleto por otro oficial de la misma forma, en caso de que éste presente fallas evidentes en su impresión, diagramación o edición.

f. Formular, al término de cada prueba, ante el jefe de local, toda queja acerca de la administración del sistema, en especial en la etapa de aplicación de pruebas, siempre que ella le perjudique personalmente. La queja se presentará por escrito con plena identificación del reclamante y con la explicación y fundamentación de los hechos que la motivan.

g. Solicitar, dentro del plazo establecido y a través de los medios correspondientes, la verificación de los resultados obtenidos en las pruebas y/o en la selección, si alguno de ellos le merece alguna duda razonable.

h. Postular, dentro de los plazos establecidos, a las carreras de las universidades adscritas al Sistema de Acceso.

i. Aparecer en las "Listas de Convocados" o "Listas de Espera" de las carreras postuladas, de acuerdo con el puntaje ponderado debidamente calculado y siempre que se haya cumplido con todas las exigencias de éstas.

j. Requerir la información adicional que necesite, a nivel de las Secretarías de Admisión de la institución encargada de ejecutar las acciones del Sistema de Acceso o de las diferentes universidades.

k. Matricularse dentro de los plazos públicamente establecidos. La ausencia del postulante significa, para todos los efectos legales, que éste renuncia a la vacante obtenida, sin derecho a reclamo posterior.

Los demás derechos que les confieren a los postulantes la ley o reglamentos vigentes y el presente documento.

#### **Deberes:**

a. Acatar las normas e instrucciones generales que regulan el proceso de admisión y las disposiciones específicas de cada universidad, todo lo cual se informa oportunamente mediante los documentos oficiales públicos y a través de las instrucciones que se den a conocer el momento de rendir las pruebas.

b. Entregar, dentro de los plazos establecidos, los datos o documentos fidedignos que respaldan la información requerida para el normal desarrollo del proceso de admisión.

c. Verificar que los antecedentes académicos disponibles en el portal estén correctos al momento de realizar la inscripción. Será responsabilidad del postulante solicitar al Ministerio de Educación la regularización de dichos antecedentes, en caso de ser necesario.

d. Pagar el arancel para la rendición de las pruebas, en caso que corresponda.

e. Presentarse a rendir las pruebas portando solo su documento de identificación, su tarjeta de identificación, un lápiz grafito N° 2 o portaminas HB y goma de borrar. Opcionalmente podrá ingresar además con un destacador. Está estrictamente prohibido el ingreso y uso de celulares, máquinas fotográficas, tabletas u otros dispositivos electrónicos, así como el ingreso a los locales de aplicación con bolsos, mochilas, certeras, relojes digitales y cualquier otro elemento durante la rendición de las pruebas. Cabe señalar que, sumado a lo anterior, el Ministerio de Educación podrá solicitar otros insumos necesarios, de acuerdo con lo que establezca la autoridad sanitaria al momento de la rendición.

f. Respetar el horario de presentación y rendición de cada una de las pruebas.

g. No salir del lugar establecido para la rendición de la prueba sin autorización y previamente al tiempo determinado por el Ministerio de Educación para estos efectos.

h. Anotar cuidadosamente todos los datos requeridos en la "Hoja de Respuestas" de cada prueba y colocar en ella las respuestas a las preguntas planteadas. Solo se considerarán las respuestas marcadas que aparezcan en dicha hoja. No se debe contestar en el folleto de prueba.

- i. No copiar, ni reproducir total o parcialmente, por ningún medio, las preguntas de las pruebas, ya que estas tienen propiedad intelectual y marca registrada legalmente.
  - j. Devolver íntegramente los folletos de prueba y las hojas de respuestas al término de la rendición de cada prueba.
  - k. Resolver las preguntas de la prueba individualmente, sin dar, pedir, o recibir ayuda durante el desarrollo de las pruebas. Está estrictamente prohibido hacer trampa u obtener una ventaja durante el proceso.
  - l. No comunicarse con otro/s postulante/s durante la aplicación de cada prueba.
  - m. No promover, participar, ejecutar o encubrir acto alguno que entorpezca o impida el desarrollo del proceso de Admisión en cualquiera de sus etapas, ni acto doloso alguno que afecte o altere los resultados del proceso de admisión.
  - n. Realizar las postulaciones respetando todas las disposiciones generales y específicas de cada universidad, todo acto contrario anula las postulaciones afectadas, sin derecho a reclamo posterior.
  - o. Informarse directamente a través de la Subsecretaría de Educación Superior del Ministerio de Educación sobre los beneficios estudiantiles que otorga este organismo, asociados a los puntajes de las Pruebas de admisión universitaria o las pruebas de transición de selección universitaria.
- Los demás deberes que les asignan la ley o reglamentos vigentes y el presente documento.

Las condiciones de participación en el proceso de admisión a la educación universitaria son las siguientes:

El postulante, al participar en el proceso, acepta que infringir sus normas genera las siguientes consecuencias:

El incumplimiento de alguno de los deberes antes señalados, así como toda acción que altere o impida el normal desarrollo de las distintas etapas del proceso de admisión, perjudique o pueda perjudicar a los participantes, infrinja la obligación de rendir las pruebas en forma personal y sin ayuda o cualquier sustracción o difusión no autorizada de todo o parte del contenido de las pruebas de admisión universitaria o las pruebas de transición de selección universitaria, significará la exclusión inmediata del proceso en curso de admisión a las universidades adscritas al Sistema de Acceso y no podrá participar en el proceso de admisión inmediatamente posterior.

Asimismo, si en la rendición los documentos de identificación y/o la tarjeta de identificación no coinciden con el postulante, al igual que en los casos anteriores, significará exclusión inmediata del proceso en curso y no podrá participar en el proceso de admisión inmediatamente posterior.

La institución encargada de la aplicación de la prueba de acceso a la educación superior, en adelante "la institución", notificará a los infractores las consecuencias antes descritas, junto con los hechos que las originen, al correo electrónico indicado por el postulante infractor en la etapa de inscripción, pudiendo reclamar de su aplicación dentro de los tres días hábiles siguientes. De acuerdo con el mérito de lo expuesto, la consecuencia a la infracción del proceso podrá mantenerse o dejarse sin efecto.

Sin perjuicio de lo anterior, se realizarán las denuncias y/o se ejercerán las acciones que legalmente correspondan para hacer efectiva la responsabilidad civil o penal en cualquiera de los casos anteriormente señalados.

Luego de la determinación definitiva de la infracción, la institución remitirá a la Subsecretaría de Educación Superior la nómina que individualice a los postulantes infractores, con todos los antecedentes que sirvieron de base para dicha determinación.

La Subsecretaría de Educación Superior, mediante resolución constatará dicha nómina y las consecuencias de la infracción.

Postulantes en situación de discapacidad: Para la inscripción se entenderá por persona con discapacidad lo establecido por el Artículo 5° de la ley 20.422, que consigna: "Persona con discapacidad es aquella que teniendo una o más deficiencias físicas, mentales, sea por causa psíquica o intelectual, o sensoriales, de carácter temporal o permanente, al interactuar con diversas barreras presentes en el entorno, ve impedida o restringida su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás."

Los postulantes en situación de discapacidad tendrán derecho a solicitar que se les proporcionen los ajustes adecuados y apoyos necesarios que se requieran para resguardar la

igualdad de oportunidades en la rendición de las pruebas. Lo anterior quedará sujeto a la disponibilidad de los recursos económicos, humanos y técnicos de la institución encargada de aplicar la prueba de admisión universitaria.

Es condición necesaria para ejercer el derecho a requerir ajustes, adecuaciones o apoyos que los postulantes se hayan inscrito en los plazos regulares del proceso de admisión.

En el momento de la inscripción, la persona con discapacidad deberá realizar la solicitud de ajustes, adecuaciones o apoyos acompañada de los siguientes antecedentes:

a) Exposición clara de su solicitud. Si el postulante recibió ajustes, adecuaciones o apoyos en su último establecimiento educacional, debe adjuntar un informe que lo suscriba.

b) Fotocopia del certificado emitido por la respectiva Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN) vigente, o bien, fotocopia del carné o certificado emitido por el Registro Nacional de Discapacidad vigente.

c) Si el postulante no cuenta con la documentación de la letra b) deberá presentar una certificación médica que determine la discapacidad que presenta y su grado. El documento no deberá tener una antigüedad mayor a tres años desde su emisión y deberá ser visado por el Servicio Médico de la Universidad de Chile (SEMDA).

Si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos será rechazada y, para todos los efectos, se tendrá por no presentada.

La definición de los ajustes, adecuaciones o apoyos será resuelta por la institución encargada de la aplicación de la prueba, en atención a la evaluación efectuada por un Equipo Técnico Interdisciplinario que asesora este proceso y que está conformado por al menos 12 académicos y profesionales especializados en el apoyo a estudiantes en situación de discapacidad de instituciones de Educación Superior, invitados en atención a su currículo y área de especialidad, del Servicio Nacional de la Discapacidad, y de la Unidad de Educación Especial del Ministerio de Educación.

Postulantes que rinden la prueba con nombre social: En atención a los principios orientadores del reconocimiento y protección de la identidad de género, desde el año 2018 las personas que utilizan en razón de su identidad de género, un nombre social distinto al nombre legal o registral, pueden solicitar utilizar dicho nombre social para la rendición de las pruebas. Para ello, en la ficha de inscripción a la prueba de admisión universitaria o en la prueba de transición de selección universitaria, debe solicitar utilizar su nombre social y, posteriormente, deberá enviar a la institución encargada de la aplicación de la prueba, sus antecedentes y documentación correspondiente. Dicho nombre social será con el que se le identificará en la lista de llamado de la sala en que le corresponda rendir la prueba. El nombre legal seguirá figurando en los documentos oficiales y en todos los sistemas para efectos de inscripción, entrega de puntajes, selección y matrícula.

### **Etapas de rendición de la prueba de admisión.**

La etapa de rendición de las pruebas se realizará a nivel nacional los días establecidos en el calendario oficial que se determine.

Los locales de rendición designados para cada uno de los postulantes inscritos serán informados al postulante a través de la Plataforma Electrónica Única del Sistema de Acceso u otro mecanismo que determine la Subsecretaría de Educación Superior.

Los locales de rendición se asocian a Regiones y Comunas de Rendición y, dentro de ellas, se indican los espacios habilitados para la aplicación de las pruebas. En cada uno de ellos se señalan los números de identificación de los inscritos asignados a ese local, con cédula nacional chilena de identidad o pasaporte, según corresponda.

La comuna registrada en la tarjeta de identificación, bajo el rótulo "Comuna en que rendirá pruebas" y el número del documento de identificación, determinan el local de rendición en el cual le corresponderá al postulante rendir las pruebas.

Durante el reconocimiento de salas, actividad previa a la etapa de rendición de las pruebas, todas las personas inscritas podrán concurrir a los respectivos locales de rendición asignados, en el día y hora establecido por la Subsecretaría de Educación Superior, con el objetivo de reconocer dichas salas y verificar que los datos personales estén correctos. Sin perjuicio de lo anterior, la Subsecretaría de Educación Superior se reserva el derecho de suspender esta actividad, si por razones externas a su responsabilidad no se dan las condiciones necesarias para el correcto desarrollo de la instancia.

Los documentos de identificación necesarios para rendir las pruebas son la Cédula de Identidad chilena o pasaporte, según corresponda.

Si el postulante no estuviera en posesión de su Documento de Identificación durante la etapa de rendición de las pruebas, ya sea por hurto, robo o pérdida, deberá:

- Presentarse ante la persona responsable del local de rendición donde fue asignado.
- Entregar la información para completar el formulario establecido para casos excepcionales relativos a documentos de identificación.
- Estampar su huella digital en el formulario.
- Entregar una fotografía reciente, tamaño carné o pasaporte, donde figure su nombre y, en lo posible, el número de su documento de identificación.
- El postulante dispone de los días que dura la etapa de rendición de pruebas para presentar la fotografía requerida. Así, podrá rendir sus pruebas oportunamente en forma condicional, hasta que la institución a cargo de la ejecución de la etapa de rendición ratifique la veracidad de la información entregada.

Si el postulante extravía su Tarjeta de Identificación antes de la etapa de rendición de las pruebas, podrá volver a obtenerla en la Plataforma Electrónica Única del Sistema de Acceso, a través del portal de inscripción.

Si el postulante, por cualquier circunstancia, no se presenta a rendir alguna de las pruebas que inscribió, no tendrá otra instancia para hacerlo dentro del mismo Proceso de Admisión.

Por otro lado y en forma adicional, el Ministerio de Educación podrá solicitar a los postulantes el uso de otros insumos necesarios para la rendición de las pruebas de admisión, de acuerdo a lo que establezca la autoridad sanitaria al momento de la ejecución de esta etapa.

Al momento de rendir una prueba, cada postulante recibirá un folleto sellado, en cuyo interior se encontrará una hoja de respuestas. En el folleto, cada postulante debe firmar una declaración, la que consiste en lo siguiente:

- Declarar que está en conocimiento de que es obligatorio devolver el folleto de prueba antes de abandonar la sala.
- Declarar que está en conocimiento de la normativa que rige el proceso, así como que se expone a sanciones y/o acciones legales señaladas precedentemente en caso de colaborar, de algún modo, con la reproducción, almacenamiento o transmisión, por cualquier medio, del folleto de prueba o alguna de sus partes.
- Declarar que está en conocimiento de que las únicas respuestas válidas para efectos del cálculo del puntaje de las pruebas rendidas son las consignadas en la respectiva hoja de respuestas. No serán consideradas las respuestas marcadas en el folleto.
- Declarar que está en conocimiento de que cualquier irregularidad que se detecte durante la rendición de las Pruebas podrá dar lugar a consecuencias por incumplimiento señaladas en el presente instrumento.

En la eventualidad de que el folleto presente fallas evidentes en su impresión, compaginación o edición, el postulante deberá exigir su cambio al examinador, quien procederá a realizar el cambio, consignándolo en el acta de rendición respectiva. El tiempo que demore esta operación será compensado en relación con el tiempo de rendición de la prueba, otorgándole igual cantidad de tiempo al postulante afectado.

Por otra parte, cada postulante deberá completar su hoja de respuestas, para lo cual procederá a:

- Escribir sus apellidos y nombres.
- Anotar su número de identificación marcando las celdillas correspondientes,
- Firmar la declaración de responsabilidad que allí aparece, escribiendo el número de folio del folleto que ha recibido y los códigos correspondientes a la sede, local y sala.
- Consignar sus respuestas en las filas de celdas que tienen la misma numeración de las preguntas de la prueba.

El postulante que se presenta a rendir alguna de las pruebas, pero no conteste alguna de ellas, dejando en blanco el sector de la hoja destinado para consignar las respuestas, obtendrá el puntaje mínimo asignado (150 puntos) en la prueba correspondiente.

Durante el desarrollo de cada prueba, los postulantes podrán formular, ante el examinador, las observaciones u objeciones que les merezca cualquier pregunta, sin perturbar el normal

desarrollo de la prueba. El examinador deberá dejar consignada dicha observación en el acta de rendición.

Asimismo, los postulantes podrán hacer llegar a la institución a cargo de la elaboración de las pruebas de admisión, sus observaciones a preguntas. Para hacerlo, deberán seguir los procedimientos que se informen al momento de cursar su inscripción.

Las observaciones u objeciones que se formulen serán revisadas por una comisión de expertos conformada por la institución encargada de la elaboración de las pruebas, quienes certificarán la pertinencia o no de las mismas. De acogerse la observación u objeción, la pregunta en cuestión será anulada para todos los efectos de la corrección y posterior cálculo de puntaje, situación que se informará oportunamente a través de la Plataforma Electrónica Única del Sistema de Acceso.

Los resultados obtenidos por los postulantes en cada una de las pruebas que hayan rendido estarán disponibles en la fecha y hora establecida en el calendario oficial. Su publicación se efectuará en la Plataforma Electrónica Única del Sistema de Acceso. Las impresiones o capturas de pantalla que los postulantes puedan realizar de sus puntajes no tendrán validez alguna.

En la eventualidad de presentarse alguna duda con respecto a los resultados obtenidos en las pruebas, los postulantes pueden solicitar personalmente una verificación de su puntaje dentro de los días establecidos en el calendario, no existiendo posibilidad alguna de verificación posterior.

Distinciones que se confieren en el proceso de admisión a la educación universitaria: puntajes nacionales, regionales y mérito académico:

Las distinciones que serán otorgadas a los postulantes con mejores resultados en los instrumentos de acceso de carácter general son "Puntajes Nacionales", "Puntajes Regionales" y "Reconocimiento al Mérito Académico".

#### i. Puntajes Nacionales

Corresponden a aquellos postulantes que pertenecen a la promoción del año y obtienen el máximo puntaje en alguna de las pruebas de admisión (850 puntos). Se excluyen los alumnos de exámenes libres, reconocimiento de estudios y de promociones anteriores para efectos del cómputo de los Puntajes Nacionales, aun cuando obtengan el puntaje máximo.

Los nombres de los postulantes que obtengan Puntaje Nacional en alguna de las pruebas de admisión universitaria serán informados a la opinión pública, siempre y cuando el postulante haya aceptado expresamente al momento de la inscripción que esta información sea publicada, conforme a la ley N° 19.628.

#### ii. Puntajes Regionales

En aquellas regiones en las que no existan postulantes que hayan obtenido Puntaje Nacional, se publicarán los nombres de aquellos postulantes de la promoción del año que hayan obtenido los puntajes más altos en cada prueba de admisión, siempre y cuando el postulante haya aceptado expresamente al momento de la inscripción que esta información sea publicada, conforme a la ley N° 19.628.

#### iii. Reconocimiento al Mérito Académico

Se reconoce a estudiantes de la promoción del año de la modalidad científico-humanista y técnico-profesional, en cada región de Chile, que obtengan un Puntaje Ranking de Notas de 850 y los mejores puntajes promedio en las pruebas de admisión obligatorias, desagregados por región, sexo y dependencia del establecimiento de egreso (Municipal, Servicio Local de Educación, Administración Delegada, Particular Subvencionado y Particular Pagado).

Adicionalmente, para el caso de estudiantes egresados de establecimientos Técnico-Profesionales, se reconoce a un estudiante de la promoción en cada región, seleccionando a quien haya obtenido Ranking 850 y el mejor puntaje promedio de las pruebas de admisión obligatorias.

Los nombres de los postulantes que obtengan el "Reconocimiento al Mérito Académico", serán informados a la opinión pública, siempre y cuando el postulante haya aceptado expresamente al momento de la inscripción que esta información sea publicada, conforme a la ley N° 19.628.

#### 4.1.1.2.- Instrumentos de Acceso Específicos

Las universidades podrán desarrollar instrumentos de acceso específicos, complementarios a los descritos en el punto 4.1.1.1, los cuales deberán ser, en todo caso, autorizados por el Comité.

Estos instrumentos deberán aplicarse antes del inicio del período de postulación centralizada, siendo responsabilidad de cada universidad su aplicación y administración.

Las universidades entregarán a la entidad responsable de la ejecución del proceso de selección los resultados obtenidos por los candidatos luego de la aplicación de los instrumentos de acceso específicos. Lo anterior deberá ocurrir dentro del plazo estipulado para ello y de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas por dicho organismo, a efecto de que procese estas postulaciones junto con las correspondientes a las carreras que no exigen instrumentos de acceso específicos.

Para cada carrera, los resultados obtenidos en el instrumento de acceso específico podrán utilizarse en una de las dos siguientes modalidades:

1. Modalidad Aprueba/Reprueba: El resultado del instrumento de acceso específico sólo indica si el candidato continúa postulando para obtener una vacante en la carrera o si, por el contrario, es inhibido de continuar. En la primera situación, el resultado lo habilita para postular al programa en cuestión. En caso de reprobación, el postulante no podrá alcanzar la calidad de postulante efectivo a la carrera.

2. Modalidad con puntaje específico: El resultado del instrumento aplicado se expresa en un puntaje -en una escala estándar similar a la usada para el resto de los instrumentos de selección- que será ponderado junto con los otros factores de selección, lo que arrojará el puntaje ponderado definitivo.

La universidad que utilice instrumentos de acceso específicos para la postulación y admisión de un determinado programa pondrá a disposición del postulante, antes de la fecha de postulación, los resultados obtenidos en la aplicación del instrumento.

#### 4.1.2.- Programas Especiales de Acceso.

El Subsistema Universitario considera como programa especial de acceso al conjunto de acciones y/o procedimientos desarrollados por una institución de educación superior, que tienen como objetivo preparar académicamente a estudiantes secundarios para facilitar su ingreso a la educación superior. De este modo, se incentiva el acceso, entre otros, de estudiantes destacados de contextos socioeconómicamente vulnerables, en concordancia con el principio de inclusión consagrado en la ley 21.091.

Los programas especiales de acceso pueden ser de carácter general, como es el caso del programa PACE, que se establece como una política pública ministerial, o pueden ser específicos de una determinada institución. En este último caso, deben ser aprobados por el Comité de Acceso.

Dentro de la categoría de programas especiales de acceso de carácter específico, se encuentran los Programas de Preparación y Acceso a Pedagogía, los que deberán ser además validados por el Ministerio de Educación.

Por su parte, los Programas Especiales de Acceso de carácter específico, es decir, ofrecidos por las mismas Universidades, deberán contemplar:

- 1) Definición del Objetivo del Programa.
- 2) Universo/Segmento al cual se enfocarán los esfuerzos.
- 3) Conjunto de actividades a desarrollar para lograr el o los objetivos planteados, con definición de objetivos por tipo de actividad a realizar, si corresponde.
- 4) Duración mínima de las actividades que permita alcanzar los objetivos definidos.
- 5) Determinación de exigencias para acreditar la aprobación del estudiante del programa.
- 6) Determinación de formas de autoevaluación permanente.

#### 4.1.3.- Criterios de habilitación

Tendrán derecho a postular centralizadamente aquellas personas que cumplan con los siguientes criterios de habilitación copulativos:

1. Cuenten con pruebas de admisión universitarias vigentes, esto es, que hayan rendido las pruebas obligatorias y al menos una electiva del proceso en curso, o del proceso de admisión inmediatamente anterior, y

2. Tengan un puntaje promedio entre las pruebas de admisión universitaria de Matemáticas y Comprensión Lectora de 450 puntos o más; o quienes tengan un promedio de notas de la educación media que los ubiquen dentro del 10% superior de su promoción en su establecimiento educacional, sin considerar su año de egreso. Las universidades no podrán modificar ni hacer más estricto este último criterio (ubicación dentro del 10% superior).

Lo anterior es sin perjuicio de los requisitos para la admisión universitaria y matrícula de postulantes a carreras y programas de pedagogía, establecidos en el artículo trigésimo sexto transitorio de la ley N° 20.903.

#### 4.1.4. Vacantes, Sobrecupos y Cupos Supernumerarios

La oferta académica de cada institución se expresa en programas impartidos en sedes o campus determinados, con sus respectivas vacantes.

Las vacantes representan la capacidad total para recibir alumnos nuevos en cada programa y se componen de cupos regulares, sobrecupos y cupos supernumerarios. Los cupos regulares corresponden a las vacantes regulares ofrecidas por las universidades para un determinado programa de estudios.

Los sobrecupos representan una cantidad adicional de vacantes, que institucionalmente no puede ser superior al 33% de los cupos regulares y que, para efectos del proceso de selección, son llenadas por postulantes una vez que han sido completados los cupos regulares.

Los cupos supernumerarios son vacantes extraordinarias utilizadas para fines determinados por el Comité de Acceso anualmente, que no deben considerarse para el cálculo de vacantes oficiales. Los estudiantes seleccionados bajo esta modalidad, no se consideran para informar el puntaje de corte de cada carrera.

Cada universidad deberá informar a la Subsecretaría de Educación Superior las vacantes, sobrecupos y cupos supernumerarios de cada uno de los programas que conforman su oferta académica de pregrado.

#### 4.1.5.- Proceso de Postulación Centralizada

La postulación centralizada consiste en la declaración que realiza el postulante acerca de sus preferencias respecto de las carreras y universidades que participan en el Sistema de Acceso, con posterioridad a la entrega de resultados de las pruebas de admisión universitaria, con miras a un proceso de postulación y selección unificado.

Los interesados en postular a primer año de alguno de los programas de pregrado en los términos descritos, deberán:

1. Inscribirse dentro de los plazos establecidos para la rendición de la prueba de admisión universitaria, cumpliendo con los requisitos que al efecto se soliciten, completando los formularios y etapas que para este fin se dispongan. Las particularidades de la etapa de inscripción se encuentran en el numeral 4.1.1.1 del presente instrumento.

2. Rendir las pruebas de admisión universitarias obligatorias y al menos una electiva.

3. Cumplir con los requisitos de postulación de los programas de su interés. Cabe señalar que las universidades estarán facultadas para fijar requisitos de postulación más exigentes que los establecidos en los criterios de habilitación, como, por ejemplo, puntajes mínimos de postulación superiores al establecido en los criterios de habilitación. Asimismo, las universidades podrán exigir puntajes ponderados mínimos, ya sea por carreras en particular o para toda la institución en general. Si el postulante obtiene un puntaje ponderado inferior al mínimo exigido por una carrera o universidad en particular, su postulación a ésta quedará eliminada. Si el postulante obtiene un puntaje ponderado igual o superior al mínimo exigido para dicha carrera, esto no le garantiza la obtención de un cupo en ella, ya que debe someterse al proceso de selección de acuerdo con la ordenación de postulantes por carrera. Sin perjuicio de lo anterior y según se indica en el N° 2 del numeral 4.1.3, las universidades no podrán hacer más estricto el criterio de habilitación de ubicación del postulante dentro del 10% superior de la promoción, debido al factor de equidad en la admisión a educación superior que ha justificado la inclusión de ese criterio.



4. Postular, dentro de los plazos públicamente establecidos, a las carreras y universidades adscritas al sistema de acceso, a través de la Plataforma Electrónica Única del Sistema de Acceso, en las fechas establecidas según el calendario oficial del proceso.

El postulante podrá utilizar los puntajes obtenidos en las pruebas rendidas en el proceso de admisión anterior. En caso de tener pruebas de dos procesos vigentes, la postulación se realizará considerando automáticamente el mejor puntaje que resulte de ponderar separadamente las pruebas que rindió cada año.

Previo a la etapa de postulación y según lo determine el Comité de Acceso, las universidades adscritas al Sistema recibirán el puntaje obtenido por los inscritos en cada uno de los instrumentos generales de acceso (puntaje NEM, puntaje Ranking, pruebas de admisión universitaria obligatorias y electivas).

Cada postulante deberá seleccionar, en estricto orden de preferencia, hasta 10 combinaciones de carrera, sede (o campus) y universidad. Durante el proceso de postulación, el postulante podrá modificar sus preferencias, considerándose como válida para efectos del proceso de selección la última modificación realizada. La postulación a las carreras es de exclusiva responsabilidad del postulante. Sin perjuicio de lo anterior, no será posible modificar las preferencias una vez finalizada la etapa de postulación, por lo que, al ser seleccionado un postulante en una carrera, quedarán automáticamente eliminadas sus postulaciones a las carreras que siguen en la lista de sus preferencias.

Si con posterioridad al período de postulación y antes del primer período de matrícula, un estudiante se ve afectado por situaciones de fuerza mayor, este podrá presentar una solicitud de Matrícula por Excepción, mediante la cual podrá modificar su postulación.

Las universidades podrán fijar restricciones de postulación de dos tipos, las que aplicarán a todos sus programas:

1. Máximo de postulaciones: la Universidad podrá establecer un número máximo de postulaciones a programas de su institución, lo que implicará que toda postulación que signifique excederse de dicho número máximo será considerada inválida.

2. Exclusión por preferencia: la universidad podrá condicionar la validez de una postulación a la ubicación que dicha postulación tenga en el listado de preferencias de un postulante. Lo anterior implicará que toda postulación que se ubique después del límite fijado por dicha universidad no será considerada.

Esta información deberá ser indicada en los requisitos de postulación que publique la respectiva institución.

#### 4.1.6.- Proceso de Selección

Por factores de selección se entiende, el conjunto de instrumentos de acceso que se consideran para efectos del cálculo del puntaje ponderado de cada postulante para las carreras de su preferencia.

La selección de postulantes se efectúa entre quienes obtienen los mejores desempeños en las pruebas de admisión universitaria, y en el resto de los instrumentos de acceso, dentro de los cuales se encuentran las Notas de Enseñanza Media, el Ranking y otros, siempre que sean aprobados por el Comité de Acceso al Subsistema Universitario, ordenando a los candidatos por estricto orden decreciente de puntaje, según su preferencia, en algunas de las carreras ofrecidas por las universidades adscritas.

Cada universidad será responsable de asignar a los puntajes de cada instrumento de acceso las ponderaciones que estime convenientes para sus carreras, respetando los siguientes mínimos:

1. Puntaje de la Prueba de admisión universitaria de Matemáticas: ponderación mínima de 10%.
2. Puntaje de la Prueba de admisión universitaria de Comprensión Lectora: ponderación mínima de 10%.
3. Puntaje de alguna de las pruebas electivas: ponderación mínima de 10%.
4. Puntaje NEM: ponderación mínima de 10%.
5. Puntaje Ranking: ponderación mínima de 10%.

Luego del proceso de postulación descrito en el numeral 4.1.5, la selección de estudiantes a las universidades adscritas al Sistema de Acceso se realizará previa ordenación decreciente de los postulantes a cada carrera de acuerdo con su puntaje ponderado. El puntaje ponderado es el

puntaje con que se postula a las carreras de interés. Para calcularlo se necesitan los puntajes obtenidos por los postulantes en los instrumentos de acceso requeridos, junto con las ponderaciones de la carrera de interés.

A fin de calcular las ponderaciones de los postulantes chilenos o extranjeros que realizaron en forma íntegra sus estudios de Enseñanza Media en el extranjero para las distintas carreras de su preferencia, no se consideran los instrumentos de acceso de aplicación general: Notas de Enseñanza Media y Ranking de Notas. Dejando en claro lo anterior, este grupo de postulantes tiene un cálculo de puntaje ponderado considerando solo los factores de selección de las pruebas de admisión universitarias. Para esto los factores de selección no considerados, son distribuidos proporcionalmente entre los restantes factores.

Las carreras completarán, entonces, sus vacantes, a partir del postulante que ocupa el primer lugar en sus listas de candidatos, en riguroso orden decreciente, hasta llenar los cupos establecidos, incluyendo también los sobrecupos. Los candidatos anteriores conformarán la lista de seleccionadas o convocados de una determinada carrera. Los candidatos que, habiendo postulado a una carrera, no queden seleccionados y cumplan con los requisitos establecidos, pasarán a conformar la lista de espera de esa carrera, ordenándose en ella en forma decreciente de acuerdo con su puntaje.

Una vez que un postulante resulte seleccionado en una de sus opciones, el resto de sus postulaciones de menor preferencia serán eliminadas automáticamente. De este modo, ningún postulante podrá figurar en más de una lista de seleccionados. Lo anterior es sin perjuicio de que el postulante pueda figurar en una o más listas de espera.

En relación con lo anterior, la lista de convocados es la nómina que agrupa a los postulantes que, por su puntaje ponderado, se encuentran dentro de:

- las vacantes oficiales ofrecidas por la respectiva carrera, o
- los sobrecupos que las universidades determinen para la respectiva carrera, de conformidad con la normativa vigente de cada institución.

De este modo, la referida lista de convocados para cada carrera está conformada tanto por postulantes como por vacantes ofrecidas, más los sobrecupos. Sin embargo, si hay igualdad de puntajes en el último lugar de estos cupos establecidos, esta lista puede ser más larga que el número de vacantes y sobrecupos ofrecidos.

Por su parte, la lista de espera contiene a todos los candidatos que no alcanzaron a quedar incluidos en la lista de convocados, ordenados por puntajes decrecientes, hasta el último que cumplió con los requisitos exigidos.

Las universidades deberán desplazar la lista de espera en caso de que la cantidad de matriculados, del total de convocados, sea inferior al número de vacantes oficiales ofrecidas y publicadas por la carrera, sin considerar los sobrecupos.

Las universidades deben informar, al menos a través de su sitio web institucional, el eventual desplazamiento de sus listas de espera, siendo deber del postulante estar atento a esta información.

Los postulantes seleccionados en la lista de convocados tienen derecho inmediato a matrícula en la institución de educación superior y programa que fue seleccionado.

Los postulantes podrán presentar una solicitud de verificación de resultados toda vez que sea necesario corregir algún error atribuible al procesamiento de información, modificación en las Notas de Enseñanza Media u otra situación que los afecte y que no sea de su responsabilidad. La respuesta a estos casos se dará a las partes interesadas a través de un Oficio de Verificación.

Las universidades adscritas al Sistema de Acceso deberán respetar las modificaciones que los Oficios de Verificación impliquen en los resultados de sus nóminas de convocados.

#### 4.1.7.- Proceso de Matrícula

La matrícula consiste en la formalización de la admisión a la universidad, mediante un procedimiento administrativo de inscripción en la carrera en la que el postulante haya quedado seleccionado.

Se distinguen tres períodos de matrícula:

1) Primer período de matrícula: Este período se realizará durante los tres días siguientes a la publicación de los resultados del proceso de postulación centralizada. De esta forma, el estudiante podrá matricularse en la opción en la que figure como seleccionado o convocado, teniendo derecho a confirmar su matrícula dentro del plazo establecido. La universidad, por su

parte, no podrá negarle dicho derecho. En caso de no concretar la matrícula en el período establecido, la vacante será liberada por la institución irrevocablemente.

2) Segundo período de matrícula: Consta de dos etapas y se inicia una vez terminado el período anterior, en caso de que la cantidad de alumnos matriculados sea inferior al número de vacantes regulares ofrecidas y publicadas por una carrera determinada.

En la primera etapa, las universidades podrán abrir un nuevo período de matrícula, dirigido a aquellos postulantes que se encuentren en las listas de espera de las carreras que aun cuenten con vacantes. Lo anterior permitirá matricular postulantes hasta completar el número de vacantes regulares informadas para cada carrera. Las universidades deberán informar, al menos a través de su sitio web institucional, la eventual apertura de vacantes dirigida a los postulantes que se encuentren en listas de espera, siendo deber de los mismos informarse de aquello.

La segunda etapa se activa en caso de que la universidad no hubiese podido completar sus vacantes con el llamado de sus listas de espera. Esta podrá organizar autónomamente un proceso de repostulación en aquellas carreras en que ya haya agotado la convocatoria pública de la totalidad de la lista de espera, a través del cual se ofrecerán las vacantes disponibles en la carrera en cuestión. El llamado a repostulaciones podrá publicarse al finalizar el tercer día del proceso de matrícula, siendo responsabilidad de la universidad verificar que los candidatos cumplen con los requisitos mínimos de postulación exigidos para la carrera correspondiente. Las universidades no podrán realizar inscripciones previas de postulantes al período de repostulaciones ni podrán hacer llamados directos a alumnos que hayan cursado su matrícula en otra universidad adscrita al Sistema si es que ellos no son parte de sus listas de espera.

Sin perjuicio de lo anterior, durante los diez días siguientes a la publicación de los resultados del proceso de postulación a las universidades adscritas al Sistema de Acceso, los estudiantes estarán habilitados a ejercer su derecho a retracto según lo indica el artículo 3° ter de la Ley N° 19.496, en la medida que cumplan con los siguientes requisitos:

- Encontrarse matriculado como estudiante de primer año de una carrera o programa de pregrado del cual se quiere retractar.
- Acreditar ante la institución respecto de la cual se ejerce esta facultad, la matrícula vigente en otra institución de Educación Superior.

En el caso de que un estudiante se encuentre concretando una segunda matrícula en una universidad adscrita al Sistema de Acceso que implique un posterior retracto en otra de las universidades adscritas, la primera deberá informar respecto de la liberación de vacante a la institución en que el estudiante se encontraba matriculado originalmente.

Este segundo período se extenderá entre el cuarto y el décimo día siguientes al de la publicación de los resultados del proceso de postulación.

Las universidades se comprometen a entregar a la Subsecretaría de Educación Superior y/o el organismo técnico que ella designe, la nómina de matriculados al término del primer período y diariamente a partir del cuarto día, hasta el término del segundo período de matrícula, conformando así el Archivo Centralizado. Este tiene por objeto evitar duplicidades de matrícula entre las universidades que componen el Sistema de Acceso.

El Sistema de Acceso efectuará la revisión del proceso de matrícula y emitirá los informes anuales que estime pertinentes.

3) Tercer período de matrícula: Concluido el segundo período de matrícula, cada universidad podrá establecer un nuevo período cuya finalidad será completar las vacantes regulares disponibles tras el término del período de retracto.

Durante el período de matrícula y según lo determine el Comité de Acceso, las universidades adscritas al Sistema recibirán información relativa a sus postulantes y seleccionados tendientes al desarrollo de un adecuado proceso de admisión.

#### 4.2.- Admisión por Postulación Directa:

La postulación directa registra la admisión a los programas mencionados en el numeral 4.1 a través de las siguientes vías:

a) Vía de admisión especial: orientada a la matrícula de estudiantes con trayectorias y cualidades diferentes. La selección de los postulantes se realiza utilizando los instrumentos generales de acceso y/o cumpliendo requisitos distintos a los definidos para la admisión regular

de un determinado programa. De esta forma, para la selección de estudiantes por esta vía, podrán utilizarse alguna(s) de las siguientes opciones:

- i. Los instrumentos de acceso establecidos en el numeral 4.1.1, con ponderaciones distintas a las establecidas en la vía de admisión regular.
- ii. Los instrumentos de acceso establecidos en el numeral 4.1.1, con requisitos adicionales a los establecidos en dicha vía.
- iii. Otros instrumentos de acceso.
- iv. Una mezcla de las alternativas anteriores.

b) Vía de admisión habilitación pedagógicas: es aquella admisión relacionada con estudiantes que cumplen los requisitos establecidos por el artículo trigésimo sexto transitorio de la ley 20.903 para cursar carreras de pedagogía, pero que no cumplen necesariamente con los requisitos adicionales dispuestos por la universidad para su matrícula en esas carreras.

Se hace expresa mención de que los estudiantes así admitidos a las correspondientes universidades no serán considerados como parte de la admisión especial.

En el caso de las carreras de pedagogía, la admisión especial estará reservada para aquellos estudiantes en situación de discapacidad que cumplan con los requisitos consignados en el Dictamen N° 20.264 de 10 de agosto de 2018 de la Contraloría General de la República.

Las universidades podrán matricular hasta un 20% de su admisión a primer año por la vía de admisión especial. En zonas extremas<sup>1</sup>, esto es, en las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo, y Magallanes y la Antártica Chilena, y en las provincias de Chiloé y Palena, este porcentaje alcanzará el 25%.

Por otra parte, la admisión por postulación directa a programas no descritos en el numeral 4.1 se regirá por los procesos e instrumentos de acceso que defina cada universidad, cumpliendo con los principios generales que establece la normativa del Sistema de Acceso. Sin perjuicio de lo anterior, cada universidad deberá presentar para la aprobación del Comité los instrumentos específicos de acceso, si los tuviere.

Si una universidad decide incorporar carreras distintas de las consignadas en el numeral 4.1 al proceso de postulación centralizada, deberá aplicar los instrumentos y procesos indicados en dicho numeral, considerándose la admisión especial que realice a estas carreras, dentro del 20% o 25% total permitido para la institución, según corresponda.

#### 5.- Adscripción al Sistema de Acceso

Las universidades que deseen adscribir al Sistema de Acceso deberán informar de tal decisión a la Subsecretaría de Educación Superior dentro de los plazos que estipule el Comité.

Las universidades que adscriban al Sistema deberán:

1. Cumplir las normas del Sistema de Acceso, las que se encuentran establecidas, entre otros, en los siguientes documentos:

a. Acuerdos del Comité y actos administrativos en los que se establezcan los procedimientos e instrumentos del Subsistema Universitario.

b. Los documentos oficiales que cada año guíen las etapas del respectivo proceso de admisión.

2. Entregar oportunamente la información relativa a vacantes, requisitos, procesos de admisión y otros solicitada por la Subsecretaría de Educación Superior, para efectos de su incorporación en la plataforma electrónica única, del desarrollo adecuado de los procesos de selección y matrícula, y de la elaboración de estudios/evaluaciones dirigidas al mejoramiento del sistema.

3. Utilizar la información que obtengan como consecuencia de su participación en el Sistema solo para los procesos directamente relacionados con la admisión universitaria.

4. Evitar la publicidad y las prácticas de difusión que sean inconsistentes con lo expuesto en el presente documento, como asimismo en los acuerdos del Comité y en los actos administrativos de la Subsecretaría de Educación Superior que establezcan los procedimientos e instrumentos del Sistema de Acceso.

<sup>1</sup> Los lugares que constituyen las zonas extremas de Chile están establecidos en la ley N° 20.655 de Zonas Extremas.

5. Determinar los requisitos y criterios de admisión que exigirán para ingresar a las carreras y programas de estudio, en el marco general establecido en el presente documento.

6. Respetar la calendarización, criterios y procedimientos establecidos para las etapas del proceso de matrícula.

7. Cancelar el arancel anual que le corresponda a la institución según los criterios definidos por el Ministerio de Educación.

#### **6.- Publicación y actualización de oferta académica.**

La Subsecretaría de Educación Superior publicará anualmente un calendario de actualización de información relativa a la oferta académica.

Sólo deberán reflejarse en la página web de la universidad las modificaciones a la oferta centralizada que se realicen en los períodos intermedios que no modifiquen los datos requeridos para la ejecución del proceso de postulación centralizada (código carrera, vacantes, cupos y sobrecupos, ponderaciones, prueba electiva, prueba específica si fuese el caso).

Las modificaciones a la oferta directa que se realicen en los períodos intermedios deberán reflejarse en la página web de la Universidad.

Cualquier situación irregular que se detecte durante el desarrollo de los procesos del Sistema de Acceso y que afecte o involucre a alguna de las instituciones adscritas al Sistema, podrá ser puesta a disposición de la Superintendencia de Educación Superior, la que evaluará y definirá las alternativas a seguir.

**Artículo tercero:** Establécese como instrumentos y proceso sólo aplicable al proceso de admisión 2021 a la educación universitaria, aquellos anteriormente establecidos en la resolución exenta N° 3.003 de 2020 de la Subsecretaría de Educación Superior, respecto a los resultados obtenidos en la Prueba de Selección Universitaria (PSU) rendida en el proceso de admisión 2020 y el puntaje asignado a la PSU de Historia, Geografía y Ciencias Sociales; en el siguiente sentido:

1) Los postulantes del Proceso de Admisión 2021 que hayan participado en el proceso de admisión 2020 del Sistema Único de Admisión, podrán postular utilizando los puntajes obtenidos en las Pruebas de Selección Universitaria (PSU) rendidas durante el proceso de admisión 2020.

Por su parte, los postulantes a quienes se les haya asignado puntaje en la PSU de Historia, Geografía y Ciencias Sociales, no podrán utilizar dicho puntaje en el proceso de admisión 2021. Ahora bien, aquellos postulantes que se inscriban para rendir sólo la Prueba de Transición de Historia y Ciencias Sociales, les bastará la sola inscripción en el proceso de admisión 2021 para quedar habilitados para rendir la mencionada prueba electiva de Historia.

Con todo, los postulantes que rindan la prueba de transición de Historia y Ciencias Sociales no podrán extender para el proceso 2021 el mecanismo de reemplazo de puntaje que el Consejo de Rectores aplicó tras la suspensión de la rendición de la PSU de Historia, Geografía y Ciencias Sociales.

2) Los postulantes del proceso de admisión 2021 a quienes se les haya asignado puntaje en la PSU de Historia, Geografía y Ciencias Sociales en el proceso de admisión 2020, podrán rendir sólo la Prueba de Transición de Historia y Ciencias Sociales en el proceso de admisión 2021, sin necesidad de rendir las otras pruebas, considerando que podrán utilizar los resultados obtenidos en las PSU obligatorias rendidas en el proceso de admisión 2020.

Anótese, notifíquese y publíquese en el Diario Oficial.- Juan Eduardo Vargas Duhart, Subsecretario de Educación Superior.